ISTITUTO TECNICO PININFARINA
Via Ponchielli, 16
10024 - MONCALIERI (TO)
Tel. 011 60.58.311 r.a.
Fax 011 68.20.273
pininfarina@itispininfarina.it
www.itispininfarina.it

REGOLAMENTO AD USO DEI SOGGETTI ESTERNI CHE ACCEDONO NEI LOCALI DELL'ITIS PININFARINA

Art.1 I soggetti esterni che utilizzano le strutture e i servizi della scuola per attivit¨ d i formazione sulla base della vigente normativa (DPR 547/ 55, DPR 3 03/56, DL 626/94, DL 242/96) sono equiparati a lavoratori dipendenti e come tali assumono, per gli aspetti afferenti alla normativa antinfortunistica, tutti gli impegni connessi.

Art.2 La struttura ospitante, d urante lôorario previsto per le lezio ni, consente lôuso delle aule e dei laboratori oltre a quello delle attrezza ture necessarie per lo svolgimento di corsi est erni. I cor sisti dovrann o attenersi alle norm e di impieg o corrette, evitando qualunque uso improprio c he possa arrecare danno a s®o a terzi o che possa produrre danneggiamento patrimoniale al soggetto ospitante.
Qualunque danneggiamento dovuto ad incuria, van dalismo, disattenzione colpevole prevede la rifusione del danno arrecato second o la normativa vigente per i beni dello Stato.
Particolare cura deve e ssere posta nellôuso dei computer e della rete attenendosi alle disposizioni di detta glio che saranno impartite dai do centi e o assistenti tecnici referenti.
In ogni caso non ¯ possibile in stallare sugli hard disk files personali, si precisa che ¯ possibile utilizzare floppy disk previa verifica programma antivirus. I collegamenti Internet sono limitati ai siti di interesse professionale ai fini del corso.

Art.3 Durante le brevi pause delle lezio ni i corsist i sono autorizzati ad usufruire degli spazi di riposo e/o ristoro (giardini, bar, servizi logistici dellôatrio, locali riunione).

Art.4 Nella scuola non ¯ co nsentito fu mare salvo nel cortile interno corridoio officine utilizzando gli appositi portacenere.
Eôespressamente vietato fumare sulla scalinata di accesso allôIstituto.

Art.5 Nel caso in cui le lezion i si svolgan o in momen ti in cui la scuola ¯ occupata dagli allievi interni ¯ partico larmente imp ortante che i corsisti rap presentino un modello di comportamento e stile che non complichi ma anzi favorisca lôazione educativa della scuola.
Sono specificamente esclusi lôuso di cellulari, di walk-man cos³ come previsto dalla vigente normativa ministeriale e di sicurezza.

Art.6 I docenti e i corsisti dov ranno ritirare alla recep tion il badge di riconoscimento d a utilizzare all ôinterno dell ôIstituto **e d ovranno altresì restituirlo al termine del corso**.

Art.7 Per tutte le situazion i di interpretazione d ubbia o per qualunque esigenza particolare il dirigente scolastico ¯ a disposizione dei corsisti.

Con gli auguri di buon lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Stefano FAVA